



Keski-Suomen pelastuslaitos  
Palokunnankatu 1  
40700 Jyväskylä

**PELASTUSSUUNNITELMALOMAKE  
YLEISÖTILAISUUKSIA VARTEN**

**1. YLEISÖTILAISUUDEN YLEISTIEDOT**

<b>1.1 Tilaisuuden nimi</b>	
<b>1.2 Tilaisuuden järjestäjä</b> (Yhteystietoineen)	
<b>1.3 Järjestämispaikka</b> (Paikan nimi ja osoite)	
<b>1.4 Ajankohta ja aukioloajat</b>	
<b>1.5 Selvitys tilaisuudesta</b> (Lyhyt selvitys tilaisuuden luonteesta)	
<b>1.6 Arvioitu yleisömäärä</b> (Yleisön laatu, liikuntarajoitteisuus tms. alkoholitarjoilua jne.)	

**2. TILAISUUDEN ONNETTOMUUSRISKITEKIJÄT JA NIIDEN ENNALTAEHKÄISY  
SEKÄ TOIMENPITEET ONNETTOMUUDEN SATTUESSA (Huom! tehosteet yms.)**

<b>Riskitekijä</b>	<b>Ennaltaehkäisy</b>	<b>Pelastamistoimenpiteet</b>
<b>2.1 Tulipalo</b>		
<b>2.2 Sairaskohtaus</b>		
<b>2.3 Tapaturma</b>		
<b>2.4 Liikenne</b>		
<b>2.5 Mahdolliset tilapäisrakenteet</b>		
<b>2.6 Mahdolliset tehosteet</b>		
<b>2.7</b>		
<b>2.8</b>		



### 3. TILAISUUDEN HENKILÖSTÖ JA HEIDÄN YHTEYSTIETONSA TILAISUUDEN AIKANA

Tehtävä	Nimi tai (lukumäärä)	Puh. nro
3.1 Tilaisuuden johtaja (henkilö joka vastaa koko tapahtumasta)		
3.2 Turvallisuudesta vastaava		
3.3 Rakenteista vastaava		
3.4 Järjestyksenvalvojat (määrä) sekä vastuuhenkilö		
3.5 Onnettomuustiedottamisesta vastaava		
3.6. Ensiapuhenkilöstö (määrä) sekä vastuuhenkilö tapahtuman aikana		
3.7 Pelastushenkilöstö (määrä) sekä vastuuhenkilö tapahtuman aikana		

### 4. TURVALLISUUSJÄRJESTELYT (Käytetään apuna karttaliitteitä tarvittaessa)

Asia	Selvitys järjestelyistä (tarvittaessa viittaus karttaliitteeseen)
4.1 Alkusammutuskalusto (määrä, laatu ja sijoitus)	
4.2 Ensiapuvälineistö ja ensiapupaikka	
4.3 Kokoontumis-/ evakuointipaikka	
4.4 Poistumistiet tapahtuma-alueelta (reitit joita pitkin yleisö poistuu onnettomuustilanteessa)	
4.5 Sisäinen hälyttäminen (Yleisön varoittaminen ja henkilökunnan hälyttäminen)	
4.6 Pelastustiet (reitit joita pitkin pelastusajoneuvot pääsevät kohteeseen)	



## 5. MUUTA HUOMIOITAVAA

Asia	Selvitys järjestelyistä (Tarvittaessa viittaus karttaliitteisiin)
5.1 Pysäköintijärjestelyt	
5.2 Ensiapukoulutus (Henkilökunta)	
5.3 Alkusammutuskoulutus (Henkilökunta)	
5.4 Suunnitelman ja turvallisuusjärjestelmän saattaminen henkilöstön tietoon	
5.5 Muut turvallisuusjärjestelyt	

Pelastussuunnitelma on toimitettava pelastusviranomaisen hyväksyttäväksi viisi vuorokautta ennen yleisötilaisuutta.

Pelastusviranomaiselle on varattava tilaisuus tarkastaa yleisötilaisuuden turvallisuusjärjestelyt ennen tilaisuuden aloittamista.

### Allekirjoitukset ja nimen selvennykset

Aika ja paikka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tapahtuman johtaja

\_\_\_\_\_  
Tapahtuman turvallisuudesta vastaava

\_\_\_\_\_  
Pelastusviranomainen

### LIITTEET

- Karttaliite**, josta selviää alkusammutuskaluston paikat, ensiapupaikat ja ensiapuvälineiden sijoituspaikat, kokoontumis- /evakuointipaikat, poistumistiet alueelta, sähköpääkytkin, pelastustiet, lähialueen pysäköintijärjestelyt sekä esiintymislavan ja yleisön paikat ja muu tarpeellinen informaatio.
- Ohje hätäilmoituksen tekemisestä, Ohje yleisön varoittamisesta, henkilökunnan hälyttämisestä ja pelastustoiminnan aloittamisesta.** Nämä ohjeet on oltava näkyvillä ravintolassa, virvokkeiden myyntipisteissä ja muissa tarpeelliseksi katsottavissa paikoissa.